

Принято на педагогическом совете  
Кадетской школы-интерната  
Протокол № 4  
от 25 декабря 2017 г.

«Утверждено»  
Директор КОУ ХМАО-Югры  
«Кадетская школа-интернат»  
А.В.Жуков

Приказ № 364-О от 29.12.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
БЕЗНОСКОВА ИВАНА ЗАХАРОВИЧА»**



2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие правила приема обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее – Кадетская школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Кадетской школы.

2. Правила приема граждан (далее – кандидаты) в Кадетскую школу для обучения по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах по результатам текущей успеваемости не ниже 3,9 баллов и по результатам вступительных испытаний обеспечивают прием граждан мужского и женского пола в 7 класс, годных по состоянию здоровья (1 и 2 основные группы здоровья), изъявивших желание обучаться в Кадетской школе, не совершивших противоправных деяний (не состоящих ранее и не состоявших на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Преимущественное право при зачислении в Кадетскую школу имеют кандидаты, установленные п. 6. Статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; - дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети военнослужащих, воспитывающиеся в неполных семьях; - дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

3. Учащиеся Кадетской школы-интерната не находятся на полном государственном обеспечении. Обучение, проживание, питание и получение форменного обмундирования предоставляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Кадетской школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Кадетская школа размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в 7 классе, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Кадетской школы.

5. Прием обучающихся в последующие 8,9 и 11 классы в течении учебного года допускается в индивидуальном порядке и только на имеющиеся вакантные места.

6. Прием обучающихся в 10 классы профильного обучения осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в ХантыМансийском автономном округе - Югре", на основании Постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры № 303-п от 09.08.2013 г. «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» (в редакции постановления Правительства ХМАОЮгры от 09.09.2016 г. № 346-п).

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В КАДЕТСКУЮ ШКОЛУ**

1. Для приема граждан создается приемная комиссия.

Состав приемной комиссии:

- председатель приемной комиссии - директор Кадетская школа;
- заместитель председателя - заместитель директора;
- ответственный секретарь приемной комиссии – выборный член приемной комиссии; члены приемной комиссии:
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- врач;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;
- учитель физической культуры;
- учитель ОБЖ;
- член Управляющего совета Кадетской школы от  
родительской общественности.

Приемная комиссия определяет:

- количество мест набора;
- сроки процедуры приема и зачисления в Кадетскую школу;
- рассматривает поступившие заявления, документы;
- выписывает решение о приеме (отказ в приеме);
- определяет список учащихся к зачислению;

2. Процедура приема в Кадетскую школу проводится в два этапа:

2.1. На первом этапе приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и документов, прилагаемых к заявлению.

Учитывая удаленность нахождения Кадетской школы, документы принимаются в отсканированном виде на электронную почту Кадетской школы: [info@kshi-hmao.ru](mailto:info@kshi-hmao.ru), или направляются заказным письмом.

Оригиналы документов предъявляются по факту зачисления ребенка.

Документы рассматриваются приемной комиссией только при предоставлении полного пакета, согласно перечня, должным образом заполненные.

### **Перечень документов, предъявляемых в приемную комиссию.**

1. Заявление родителей (законных представителей). Приложение 1.
2. Анкета (обязательно заполняются все графы). Приложение 2.
3. Фото ребенка (3x4).
4. Свидетельство о рождении, достигшим 14 лет – паспорт.
5. Оценочный лист (1,2,3,4 четверти).
6. Копия личной карты обучающегося.
7. Характеристика с места учебы (развернутая, с указанием посещения секций, объединений, состава семьи) на официальном бланке учреждения с подписью директора и печатью.
8. Ходатайство с места учебы (в произвольной форме).
9. Справка из КДН о том, что не состоял и не состоит на профилактическом учете.
10. Справка о сдаче нормативов по физической подготовке (приложение 5).
11. Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 3)
12. СНИЛС

13. ИНН
14. Копии документов родителей (законных представителей) 1 и 2 стр.
15. Прививочная карта (сертификат).
16. Справки из диспансеров (фтизиатр, психиатр, нарколог, дерматолог, аллерголог).
17. Результаты ЭХО, ЭКГ.
18. Медицинский полис.
19. Карта № 026-У-2000 либо № 086-У-2000 (с заключением главного врача «Противопоказаний для учебы в Кадетской школе-интернате нет», подписью главного врача и педиатра, круглой печатью поликлиники и личной печатью педиатра).
20. Удостоверение многодетной семьи. 21. Справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи.

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема граждан в Кадетскую школу не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приёма заявлений (приложение 4). 2.2. На втором этапе приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленностей.

3. Приемная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в Кадетскую школу по итогам вступительных испытаний.

4. Зачисление в Кадетскую школу оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты утверждения списка приемной комиссией. Приказ размещается на информационном стенде Кадетской школы в день его издания.

5. Родителям (законным представителям) выдается справка-подтверждение о зачислении ребенка в кадетскую школу.

6. На каждого ребенка, зачисленного в Кадетскую школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из Кадетской школы либо переводе в другое образовательное учреждение.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Кадетской школы, уставом Кадетской школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).

8. Приемная комиссия на следующий учебный год начинает работать с 20 января до 30 апреля (возможны изменения в графике). Оригиналы документов принимаются по прибытию кандидата в Кадетскую школу. В случае обнаружения фактов недостоверности информации, кандидат не зачисляется в Кадетскую школу.

9. При зачислении ребенка, родители учащегося заполняют должным образом, следующие бланки:

1. Договор о сотрудничестве (в 2-х экз.)
2. Договор на проживание (в 2-х экз.)
3. Согласие на психолого-педагогическое сопровождение.
4. Согласие на проведение медицинских манипуляций.
5. Информацию о наличии аллергических реакций.
6. Согласие на проведение прививок по национальному календарю.

10. Информацию о причине отказа в зачислении ребенка в кадетскую школу можно получить у секретаря приемной комиссии в устной или письменной форме по желанию родителей (законных представителей).

Директору казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Кадетская школа-интернат имени  
Героя Советского Союза  
Безноскова Ивана Захаровича»  
А.В.Жукову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
Адрес проживания (по прописке):  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кор. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_ р-  
он \_\_\_\_\_ обл. \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей  
(законных представителей):  
дом. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Код, раб. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении /паспорта ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова  
Ивана Захаровича»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (полностью)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (полностью)

Иной законный представитель ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) законного представителя (полностью)

На основании ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ":

С Уставом КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова  
Ивана Захаровича» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Со свидетельством о государственной КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя  
Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

подпись

Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса КОУ  
ХМАОЮгры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

\*Согласен(а) на привлечение к моего сына (опекаемого) к труду в целях трудового воспитания и самообслуживания, выполнения обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете и спальном корпусе, несения караульной службы ПОСТА №1 \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись Примечание:

\*заполняются по усмотрению родителей (законных представителей)

Приложение 2

### АНКЕТА КАНДИДАТА НА ПОСТУПЛЕНИЕ В КАДЕТСКУЮ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

Социальный статус семьи			
Фамилия, имя, отчество ребенка			
Параметрические данные ребенка (рост, вес, размер обуви, размер головного убора, объем груди, объем талии)			
Дата рождения		Свидетельство о рождении № серия (паспорт)	
Домашний адрес		постоянная регистрация	
Телефон, e-mail		фактическое проживание	
Мать	ФИО		
	место работы		
	должность		
	Телефон, e-mail		
Отец	ФИО		
	место работы		
	должность		
	Телефон, e-mail		
Особенности ребенка			
Имел ли приводы в ПДН (КДН)			
Состояние здоровья		группа здоровья –	физкультурная группа –



Опека	опекун	степень родства	
		ФИО	
		место работы	

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

законного представителя

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фотографии ребенка;
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»



Приложение 5

Физическая подготовка

(Юноши)

№	Упражнения	Оценка результатов (в баллах)					
		10	9	8	6,5	5	4,5
	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	11	10	9	8	7
	Прыжок в длину с места	200	185	175	165	155	150
	Бег на 2 км (мин.)	9	9.30	9.50	11	12	13
	Бег на 60 м (сек.)	8,7	9,7	10	11	12	13

Физическая подготовка

(Девушки)

№	Упражнения	Оценка результатов (в баллах)					
		10	9	8	6,5	5	4,5
	Сгибание и разгибание рук упоре лежа (кол-во раз)	15	9	7	6	5	4
	Прыжок в длину с места	175	165	155	145	135	130
	Бег на 2 км (мин.)	11	11.40	12.10	12.50	13.30	14
	Бег на 60 м (сек.)	9,6	10,6	10,9	11,30	12	13



